

**Аналитическая справка**  
**о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков**  
**КГУ «Качарская общеобразовательная школа №1 отдела образования**  
**города Рудного»Управления образования акимата Костанайской области**

г. Рудный 30.05.2025 г.

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утвержденных Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 30 декабря 2022 года за №488, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в

**КГУ «Качарская общеобразовательная школа №1 отдела образования города Рудного»Управления образования акимата Костанайской области** (далее – Качарская ОШ1). Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность Качарская ОШ1.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Качарская ОШ1 приказом директора № 47 от 06.05.2024 года «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков» с 01.06.2024 года по 30.05.2025 года был проведен внутренний анализ коррупционных рисков.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики 1 июля 2023 года.

**Цели и задачи проведения анализа**

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в Качарской ОШ1. Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности Качарская ОШ 1.

**Источники информации, использованные в ходе анализа**

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

1. правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
2. статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
3. данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
4. результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
5. результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
6. результаты антикоррупционного мониторинга;
7. публикации в средствах массовой информации;
8. обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
9. сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;
10. решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;
11. результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;

12. результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
13. результаты опроса служащих, работников объекта анализа;
14. иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

## **1 Коррупционные риски в нормативных правовых актах**

### **1.1. Реализация основных функций**

Нормативная база:

«Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» МЮ РК 21.11.20216 г №14441.

**В КГУ «Качарская общеобразовательная школа №1 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области** управленческие функции реализуются по направлениям деятельности: учебная, воспитательная, научно-методическая, процесс информатизации.

#### **Коррупционные риски**

Несоответствие нормативных документов и условий для соблюдения возрастной периодизации при поступлении в класс дошкольной подготовки и в 1 класс.

#### **Обоснование**

Согласно возрастной периодизации воспитание и обучение детей дошкольного возраста:

- ясельный возраст–дети 0 (новорожденные дети) – 2 года;
- дошкольный возраст – дети 3–5 лет.

Возрастные группы формируются в дошкольной организации к началу учебного года с учетом возраста детей, достигших полных лет на календарный год:

- группа раннего возраста – дети 1 года;
- младшая группа – дети 2-х лет;
- средняя группа – дети 3-х лет;
- старшая группа–дети 4-х лет;
- дошкольная группа, дошкольный класс школы (лицея, гимназии)– дети 5-ти лет.

В соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564. «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования»

Глава 2. Порядок приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования

П.9. Организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального образования, обеспечивают прием в первый класс детей **шести лет и детей, которым в текущем календарном году исполняется шесть лет**, с обеспечением доступа всех детей, проживающих на территории обслуживания организации образования, независимо от уровня подготовки.

На 2024-2025 учебный год родители пишут заявление в КПП класс, не соблюдая возрастную периодизацию, объясняя тем, что в детском саду дети не прошли группу дошкольной подготовки, либо не посещали никакие дошкольные учреждения. Кроме того, ссылаются на свои права. Согласно закону об образовании, статья 49

родители имеют право выбирать организацию образования и имеют право обеспечить дошкольную подготовку. Соответственно, дети, рождённые в 2019, которым в данном календарном году исполнилось или исполняется 6 лет зачисляются не в 1 класс, а в КПП, что является нарушением возрастной периодизации.

#### **Рекомендации по устранению**

1. Внести в НПА дополнение, что для соблюдения прав родителей или иных законных представителей, зачисление в классы дошкольной подготовки и в 1 класс учитывать желание родителей.
2. В детских садах, принимая детей в дошкольное учреждение, строго придерживаться возрастной периодизации.

**Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД).**

#### **Должностные инструкции работников школы**

**Коррупционные риски** неисполнение должностных обязанностей кадровой службой.

#### **Обоснование**

Кадровой службой не были своевременно составлены трудовые договора по совместительству, что влечёт за собой серьёзные нарушения.

**Рекомендации по устранению** специалисту кадровой службы изучить и перейти на электронный формат документа оборота; изучить правила документирования.

## **II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности**

### **Оказание государственных услуг**

В настоящее время в Качарской общеобразовательной школе №1 осуществляется всего 5 государственных услуг:

1. «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования».
2. «Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями»,
3. «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования»,
4. «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»,
5. «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях».

Информация о государственных услугах школы размещена на двух языках на втором этаже школы, на сайте школы.

Согласно типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденные приказом

Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 прием документов от родителей или иных законных представителей ребенка, поступающих в первый класс организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования, производится с 1 апреля по 1 августа текущего календарного года. Государственная услуга **«Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»** осуществляется через информационную систему «Электронная школа «Sakura», а также посредством веб-портала «Электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

В период с 1 июня 2024 по 30 мая 2025 года государственная услуга оказывалась по приему в 1 класс – 71 услуга. Государственная услуга осуществляется посредством информационную систему «Электронная школа «Sakura». И с 1 июня по 30 мая через портал ЕГОВ 53 услуги

**«Прием документов для перевода детей между организациями начального, среднего, общего среднего образования»** оказано 95 государственных услуг. Государственная услуга осуществляется посредством информационную систему «Электронная школа «Sakura».

В Качарской общеобразовательной школе №1 осуществляется обучение на дому, согласно Правилам оказания государственной услуги «Приём документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего образования» утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 27.05.2020 г. № 223.

Государственная услуга осуществляется посредством информационной системы АРМ ГО ИИС ЦОН и «Электронная школа «Sakura» Для оказания данной услуги услугополучателю необходимо представить следующий пакет документов: заявление, справка врачебно-консультационной комиссии, справка ПМПК.

С 1 сентября 2024 года по 31 мая 2025 года данная услуга оказывалась 9 учащимся. 7 учащихся обучались на постоянной основе: Ахметова Алина - 1В класс, Догадина София - 2В класс, Галеева Ульяна - 2Г класс, Карбовская Полина - 5К класс, Мащенко Дмитрий - 7Г класс, Финько Никита - 9Г класс, Голуб Милана - 11А класс и 2 учащихся - временно - Малышева Софья - 4Г класс, Логинов Максим 9Б класс. План и программа обучения учащихся составляется индивидуально в соответствии с диагнозом ВКК и рекомендациям ПМПК. Ахметова Алина, Догадина София, Карбовская Полина обучались по специальным программам для детей с нарушением интеллекта. Галеева Ульяна, Мащенко Дмитрий, Финько Никита, Голуб Милана обучались по типовой общеобразовательной программе начального, основного среднего и общего среднего образования.

В Качарской общеобразовательной школе №1 домашнее обучение осуществляют педагоги, прошедшие курсы по инклюзиву. На учащихся составляется индивидуальный рабочий учебный план, учитывается специфика заболевания. Расписание утверждено директором школы, согласовано с родителями учащихся. Все педагоги имеют календарно-тематическое планирование, ведут дневники наблюдения. Дети с нарушением интеллекта получают профессиональную помощь и поддержку со стороны специалистов: психолога, социального педагога, педагога дефектолога.

В школе есть информационный стенд по оказанию данной услуги. На школьном сайте <https://kacharschool1.edu.kz> помещены соответствующие Правила. Администрацией школы систематически осуществляется контроль за качеством домашнего обучения.

#### **Коррупционные риски.**

Несвоевременное оказание государственной услуги

### **Обоснование**

Имеется нарушение сроков оказания государственной услуги по приёму документов в 1 класс, выдача дубликата. Это было связано с работой портала (не открывался портал), подачей документов после окончания рабочего дня ответственного за гос.услуги, а также выходные и праздничные дни.

### **Рекомендации по устранению**

Заблаговременно оказывать государственную услугу.

Внести изменения в работу портала, в частности по услуге Приём документов в 1 класс: установить время окончания рабочего дня 17.00, исключить выходные и праздничные дни. На время больничного и отпуска ответственного возложить обязанности за оказание государственных услуг на другого сотрудника.

Всем ответственным за оказание гос.услуг внимательно изучить инструкции.

### **Коррупционные риски.**

Несоответствие РУПов условиям обучения детей с нарушением интеллекта в общеобразовательной школе.

### **Обоснование.**

Учащиеся с нарушением интеллекта обучаются в общеобразовательных классах согласно рекомендациям ПМПК, но по индивидуальному РУПу и специальной индивидуальной программе. РУП данных детей и детей обучающихся в общеобразовательном классе - не совпадает по количеству часов и наличию предметов, что требует внесения дополнений в нормативную базу обучения детей с ООП.

### **Рекомендации по устранению**

Привести в соответствие нормативную базу на предмет предоставления условий для обучения детей с нарушением интеллекта в общеобразовательной школе. Закладывать индивидуальные ТУПы данных детей в тарификацию школы, так как дети учатся в общем классе, а индивидуальный план не совпадает с планом учащихся общего класса.

За период с 19.08.2024 г. по 23.05.2025 г. по государственной услуге

**«Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»** было предоставлено **16** услуг через базу «электронная школа SAKURA» и **3** услуги в бумажном варианте.

В целях обеспечения качества и доступности оказания государственных услуг у социального педагога имеется необходимая нормативно - правовая база, номенклатура, журнал по оказанию государственной услуги и все подтверждающие документы получателей. Имеется журнал по оказанию государственной услуги, который прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью директора школы. В Устав школы включены задачи по обеспечению доступности и качества оказания государственных услуг.

По результатам оказания государственной услуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» родители получают электронное смс сообщение об оказании государственной услуги (либо об отказе в оказании государственной услуги). Социальный педагог не допускает истребование лишних документов, не предусмотренных Стандартами, а также не допускает нарушений сроков оказания государственной услуги. В целях контроля качества оказания государственных услуг,

социальный педагог распечатывает справку о предоставлении бесплатного питания с датой выдачи, подписью директора – школы и печатью школы - гимназии, которая содержит полное наименование государственной услуги, установленный срок оказания государственной услуги и является результатом оказания государственной услуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах».

За период 01.06.2024 г. по 30.05.2025 г. по государственной услуге «**Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях**» было предоставлено 6 государственных услуги через базу «электронная школа SAKURA» .

**Коррупционные риски по государственной услуге** «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» *родители испытывают трудности при подаче заявления в школу* через электронную школу SAKURA, потому что на третьем шаге регистрации - *Сведения о родителе и ребенке* при загрузке документов стоит ограничение на размер загружаемого файла.

#### **Обоснование**

Предложения: автоматизировать функцию сжатия загружаемых файлов.

#### **Рекомендации по устранению**

Педагогическим работникам соблюдать законы РК «Об образовании», «О статусе педагога», «О противодействии коррупции».

Ответственным лицам по оказанию государственных услуг соблюдать законодательство при оказании государственных услуг, вести постоянную разъяснительную работу среди населения с публикацией в средствах массовой информации, с публикацией на официальном интернет-ресурсе Качарской общеобразовательной школе №1.

### **Кадровая политика**

#### ***Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров***

Штатная численность сотрудников школы составляет 142 человека, из них по тарификационному списку 79 педагогов, из которых 1 совместитель (педагогов) и 11 декретников.

На начало отчетного периода преподавание осуществляло 80 педагогический работник (*без декретников*), в том числе 1 совместитель. Педагогические работники - с высшим образованием 77 человек и 3 – со средне специальным.

Качественный состав педагогических работников 33 человека из них с категорией «педагог-исследователь», «педагог-эксперт», с высшей и первой квалификационной категорией, что составляет **42%** .

Педагог-мастер – 0,  
Педагог – исследователь – 10,  
Педагог – эксперт –22,  
Педагог – модератор – 33,  
Высшая категория – 0,  
Первая категории –1,  
Вторая категория –1  
Педагог- 13.

На 1 сентября 2024 педагогический коллектив насчитывал 80 педагогических работников .За период с 1 сентября 2024 по 31 мая 2025 учебного года было уволено 2

педагога : Шелудько Т.Г. - старшая вожатая, Павловская И. В. - старшая вожатая. Оба педагога были уволены по собственному желанию.

Анализируя качественный состав педагогических сотрудников, следует отметить, что средний возраст служащих составляет 45 лет. Педагогов пенсионного и предпенсионного возраста среди педагогических работников составлял 3 человека.

За период 1 сентября 2024 г. по 31 мая 2025 года приняты по итогам конкурсов на вакантные должности - 9 педагогов.

Без конкурса на полную нагрузку были приняты следующие педагоги:

Пискунова С.А.-педагог дефектолог.

Для эффективного исполнения должностных обязанностей, в целях повышения своего профессионального уровня и квалификации, согласно графику повышения квалификации за период с 1 сентября 2024 по 31 мая 2025

прошли курсы 21 педагог:

3 учителя физической культуры;

18 педагогов -предметников;

12 педагогов – курсы по инклюзивному образованию:

**Коррупционные риски** – невозможность соблюдения правил приема на работу, а именно, критерия: наличие сертификата ОЗП.

#### **Обоснование**

База тестирования для педагогов открыта только в определённое время. Педагоги, которые планируют участвовать конкурсе на занятие вакантной должности не могут предоставить сертификат о прохождении тестирования, тем самым участие в конкурсе для таких педагогов становится невозможным, либо устройство на работу только временно до открытия базы ОЗП.

#### **Рекомендации по устранению**

База для тестирования педагогов должна быть доступна постоянно.

#### ***Дисциплинарная практика.***

Анализируя дисциплинарную практику, к дисциплинарной ответственности за период с 1 июня 2024 г. по 30 мая 2025 г. было зарегистрировано 1 нарушение по пед этике и Статуса педагога.

30 апреля 2025 года состоялся Совет по педагогической этике на основании жалобы родителей в отдел образования г. Рудного о грубости и бестактности учителя начальной военной и технологической подготовки Качарской общеобразовательной школы № 1 города Рудного Умарова Жаксыбая Каппасовича. Председатель ознакомила членов Совета по педагогической этике с письмом от родителей 11 «А» класса (9 подписей: Калантаевская К. Н., Волкова С. А., Мендыбаева С. Б., Пахомова Т. О., Куржукова А. Ж., Лысенко Т. Н., Кинтонова Н. Н., Коштенко О. В., Баранова Е. В.), в котором они просят обратить внимание на поведение Умарова Ж. К., как он разговаривает в агрессивной форме с учениками, при этом акцентируя, что они «никчёмные» и «идиоты», что неприемлемо для учителя. Также родители недовольны тем, что в холодную погоду 18.04.2025 г. во время репетиции построения и марша дети были на

улице раздетыми, без курток. Кроме этого, заслушали голосовые сообщения, которые родители приложили к письму. Пять аудиозаписей были сделаны детьми на уроках данного педагога, и одно голосовое сообщение было отправлено в личку учащегося.

Советом педагогической этики было решено истребовать у педагога Умарова Ж. К. объяснение по факту совершённого им проступка в устной и письменной форме, а также рассмотреть причины и условия, способствующие нарушению ПЭ и выработать на их основе рекомендации участникам конфликта по примирению сторон. Умаров Ж. К. дал объяснения своему поступку и сожалеет, что поддался на провокационное поведение учеников (ученики длительное время ведут себя на его уроках вызывающе и провоцирует конфликты).

Члены Совета по ПЭ высказали мнение о данном поступке учителя и были единогласны в том, что это противоречит нормам и правилам поведения педагога и влечёт за собой определённую ответственность, тем самым были нарушены правила педагогической этики в соответствии пункта 6 статьи 15 Закона Республики Казахстан "О статусе педагога".

Члены Совета по педагогической этике рекомендовали Умарову Ж. К. обдумывать свои действия и не поддаваться на провокации со стороны учащихся тем самым соблюдать правила педагогической этики согласно Приложению 1 Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190. В период образовательного процесса публично минимизировать вину ребенка, не требовать полного подчинения, позволить ребенку выполнить требование по-своему, предложить компромисс, договор со взаимными уступками.

Руководителю организации образования было рекомендовано укреплять дисциплину труда и провести профилактику нарушений педагогической этики; провести работу по примирению сторон.

Таким образом, деятельность педагогических работников Качарской ОШ 1 направлена на реализацию Законов РК «Об Образовании», «О статусе педагога», «О противодействии коррупции» и на реализацию поставленных функций и задач, обозначенных в Программе развития.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

### ***Конфликт интересов***

**В КГУ «Качарская общеобразовательная школа №1 отдела образования города Рудного»Управления образования акимата Костанайской области**

	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Вид родства</b>	<b>Прямое подчинение (да/нет)</b>	<b>Кем назначен</b>
1	Бедыч Г.В.	Заместитель директора по АХЧ	жена		Директором школы Романцом В.П.
	Бедыч С.В.	сторож	муж	да	Директором школы Романцом В.П.

2	Жауынбаева С.Н.	Учитель казахского языка и литературы	мать	нет	Директором школы Романцом В.П.
	Асильбекова А.А.	Учитель английского языка	дочь	нет	И.О.директора школы Анацкой С.Н.
3	Кац Е.П.	Учитель биологии	дочь	нет	Директором школы Романцом В.П.
	Максименко Л. Ю.	уборщик	мать	нет	Директором школы Романцом В.П.
4	Пешков В.К.	Учитель физической культуры	муж	нет	Директором школы Романцом В.П.
	Пешкова К.В.	Директором школы Романцом В.П.	жена	нет	Директором школы Романцом В.П.

**Коррупционные риски** – в прямом подчинении работают заместитель директора по АХЧ с мужем.

**Обоснование:** Данные работники были приняты на работу очень давно и имеют большой стаж работы в данной организации и на данных должностях. Так как посёлок, в котором находится школа небольшой, поэтому родства на рабочем месте не избежать.

**Рекомендации по устранению.** Все работники, находящиеся в прямом подчинении – это сотрудники пенсионного возраста, поэтому при заключении нового трудового договора планируем подбирать, по возможности, новые кандидатуры на занятие данных должностей. В июле 2025 году Бедыч Г.В планирует уйти на заслуженный отдых.

#### **Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:**

За период с 01.06.2024 г. по 30.05.2025г. коррупционные риски в финансово-хозяйственной деятельности *отсутствуют*.

#### **Обоснование:**

Согласно утвержденному плану финансирования на 2024 г. и 2025г. все процедуры государственных закупок и заключение договоров с поставщиками за период с 01.06.2024г. по 30.05.2025г. проведены по различным спецификам и программам областного бюджета, заключено 200 договоров на общую сумму 193 632,6 тыс. тенге.на основании представленных ценовых предложений и альтернативных ценовых от различных поставщиков. По итогам внутреннего анализа не выявлено нарушений. Мониторинг и анализ за прозрачностью расходования бюджетных и финансовых средств ведёт Отдел бюджетного планирования и Бухгалтерия отдела образования г.Рудного и Управление Образования г.Костаная, путем сбора отчетных

#### **Цифровизация процессов. Документооборот**

Согласно пп 3 ст. 4 Закона РК «О противодействии коррупции» одним из основных принципов противодействия коррупции является принцип гласности прозрачности.

Школой в данном направлении проводится работа по своевременной публикации актуальной информации на сайте школы, в социальных сетях «Instagram (Инстаграм)», в группах родителей классов, на стендах в здании школы. Информация рассматривает

вопросы организации деятельности школы и учебно-воспитательного процесса. Сайт школы зарегистрирован на «Единой образовательной платформе Республики Казахстан», и размещен в доменной зоне edu.kz, согласно приказу Министра Образования РК №79 (kacharschooll.edu.kz).

Информационные технологии используются в качестве приоритетных направлений при осуществлении документооборота в служебной деятельности. Школьный почтовый ящик находится на хостинге РК kachar\_school@mail.kz . Правила использования почтового ящика регламентированы приказом по школе «О назначении лица, ответственного за доступ к сети Интернет и получение электронной почты».

Выявление коррупционных рисков, связанных с разработкой и эксплуатацией информационных систем в соответствии с Приказом Министра просвещения РК от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых», регламентирующим деятельность учебного заведения, КГУ «Качарская общеобразовательная школа №1 отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области не является разработчиком информационных систем и в своей деятельности использует образовательную платформу bilimland.kz и Tesster.kz доступ к которой участников образовательного процесса аутентифицирован персональными паролями.

Электронный документооборот и социальное сетевое взаимодействие между участниками образовательного процесса осуществляются средствами автоматизированной информационной системы «BilimClass». BilimClass - это цифровое приложение, доступное для педагогов, учеников и родителей, работающее в рамках образовательной платформы BilimLand. Это приложение предоставляет доступ к электронным дневникам, расписанию, учебным ресурсам и другим полезным функциям для участников образовательного процесса. BilimClass является закрытой информационной системой для организаций среднего образования Республики Казахстан размещенной и функционирующей на вычислительных мощностях Министерства просвещения Республики Казахстан. Все сервисы системы BilimClass организациям образования предоставляются бесплатно. Доступ к ресурсам и данным системы BilimClass участников образовательного процесса аутентифицирован персональными паролями разного уровня (администратор, педагог, учащийся и родитель).

Доступ для работ по заполнению и коррекции данных в Национальной образовательной базе данных (НОБД) регламентирован приказом по школе и возможен только при подтверждении ЭЦП. Попыток несанкционированного доступа к информационным ресурсам организации образования не обнаружено.

**Учет документации** ведется посредством электронной почты.

**Коррупционные риски** – Возможно открытие чужой страницы в системе BilimClass

**Обоснование:** Несмотря на то, что доступ к ресурсам и данным системы BilimClass участников образовательного процесса аутентифицирован персональными паролями разного уровня (администратор, педагог, учащийся и родитель) система безопасности аккаунтов браузера легко сохраняет пароль и если на техническом устройстве открыт почтовый аккаунт браузера – страница электронного журнала откроется.

**Рекомендации по устранению:** Внутри организации систематически ведется профилактическая работа по предупреждению использования личных аккаунтов на чужом компьютере и передачи паролей доступа к системе третьим лицам.

### **Рассмотрение обращений физических и юридических лиц.**

На портал «Е-обращение» поступают обращения физических и юридических лиц. За период с 1 июня 2024 года по 30 мая 2025 г. поступило 17 обращений.

**Коррупционные риски – не выявлены.**

#### **Обоснование**

На все обращения были даны ответы.

#### **Рекомендации по устранению**

Ежедневно мониторить портал eOtinis и своевременно давать ответы на все обращения, не превышая установленный срок.

### **Обеспечение открытости информации**

Согласно пп 3 ст. 4 Закона РК «О противодействии коррупции» одним из основных принципов противодействия коррупции является принцип гласности прозрачности.

Школой в данном направлении проводится работа по своевременной публикации актуальной информации на сайте школы, в социальных сетях «Instagram (Инстаграм)», в группах родителей классов, на стендах в здании школы.

Информация рассматривает вопросы организации деятельности школы и учебно-воспитательного процесса. Сайт школы зарегистрирован в «Единой образовательной платформе Республики Казахстан», и размещен в доменной зоне edu.kz, согласно приказу Министра Образования РК №79 (kacharschooll.edu.kz).

Правилами оказания государственных услуг вся работа осуществляется посредством веб-портала «Электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz). В рамках обеспечения прозрачности оказания государственных услуг – все оказывается в электронном формате.

Вопросы по повышению качества оказания государственных услуг периодически рассматриваются на совещаниях при директоре, на педагогических советах и методических советах.

На сайте Качарской ОШП постоянно обновляется информация по оказанию государственных услуг, размещены государственные услуги, проводится информирование населения о государственных услугах.

Вопрос повышения качества оказания государственных услуг стоит на постоянном контроле администрации школы.

**Коррупционные риски не выявлены**

#### **Обоснование**

### **Рекомендации по устранению**

## **Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга**

За анализируемый период антикоррупционного и общественного мониторинга не проводилось.

## **Реализация контрольных и разрешительных функций**

КГУ “Качарская общеобразовательная школа № 1 отдела образования города Рудного” Управления образования акимата Костанайской области контрольные и разрешительные функции не реализует.

## **Анализ судебной практики**

За период с 1 июня 2024 года по 30 мая 2025 года судебных процессов в Качарская ОШ1 не проходило.

## **Сведения о результатах проверок надзорных органов**

Управление по чрезвычайным ситуациям город Рудный Департамента по ЧС Костанайской области Министерства по ЧС РК проводили проверку в Качарская ОШ 1 в апрель 2025 года. Были выявлены следующие нарушения: не содержится в исправном состоянии устройства для самозакрытия дверей в эвакуационном выходе; на двери помещения информация о месте хранения ключа; допускаются отверстия и зазоры в местах пересечения противопожарных стен, перекрытий и ограждающих конструкций телекоммуникациями в помещениях подвала.

Все замечания были устранены в определенный срок.

При проверки межведомственной экспертной группы по контролю за качеством питания замечаний выявлено не было.

При проверки органами внутренних дел была проведена проверка по соблюдению антитеррористической защиты и соблюдению должного уровня безопасности объекта, уязвимого в террористическом отношении были выявлены следующие нарушения: наличие неисправных камер, отсутствие текста для трансляции речевой информации, несоответствие журнала учёта учебных мероприятий по антитеррористической подготовке, отсутствие приказа о закреплении ответственного за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности.

Все замечания были устранены в определенный срок.

При проверки санэпидемстанцией в сентябре месяце замечаний выявлено не было.

## **Коррупционные риски**

Несоблюдение правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

## **Обоснование**

### **Рекомендации по устранению**

Изучить правила ПБ и антитеррористической защищенности. Заранее предусмотреть устранение нарушений, которые имеются в школе, а также заблаговременно закладывать финансирование на данные мероприятия.

## **Сведения о результатах проверок фискальных органов**

За анализируемый период проверок фискальных органов не проводилось.

## Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан

За анализируемый период проверок и иных взаимодействий с правоохранительными органами и неправительственными организациями не было.

### 2.11. Мониторинг СМИ и иных источников информации

За анализируемый период нарушений в СМИ и иных источниках информации выявлено не было.

**Коррупционные риски не выявлены**

**Обоснование**

**Рекомендации по устранению**

Систематически вести мониторинг СМИ и других средств информации.

*По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков, рабочая группа вынесла следующие рекомендации:*

1. Педагогическим работникам Качарская ОШ 1 соблюдать законы РК «Об образовании», «О статусе педагога», «О противодействии коррупции».
2. Ответственным лицам по оказанию государственных услуг проводить разъяснительную работу по предупреждению коррупционных правонарушений с педагогическими работниками Качарская ОШ 1.
3. Ответственным лицам по оказанию государственных услуг соблюдать законодательство при оказании государственных услуг, вести постоянную разъяснительную работу среди населения с публикацией в средствах массовой информации, с публикацией на официальном интернет-ресурсе.
4. Не допускать передачу электронного ключа для подписи документов.
5. В целях обеспечения информационной безопасности и защиты ЭЦП от неправомерного доступа и использования рекомендуем изменить стандартные пароли ЭЦП на более сложные и не передавать пароли третьим лицам.
6. Усилить контроль.

Директор КР У «Качарская  
общеобразовательная школа №1 отдела  
образования города Рудного» УОАКО

Руководитель рабочей группы

Согласованно членами рабочей группы:

Заместитель директора по информатизации	Г. Нурханова
Заместитель директора по УР	Л. Бондарь
Заместитель директора по УР	Е.Тарасенко
Заместитель директора по УР	Ф. Афанасова
Заместитель директора по ВР	Г. Баянова
Главный бухгалтер	А. Чернецкая



*Handwritten signatures and initials:*  
S. Анацкая  
Т. Гонтарева  
Г. Нурханова  
Л. Бондарь  
Е.Тарасенко  
Ф. Афанасова  
Г. Баянова  
А. Чернецкая

ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ  
БАСҚАРМАСЫНЫҢ «РУДНЫЙ  
ҚАЛАСЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІ»  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
РУДНОГО» УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

111500, Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы,  
Рудный қаласы, Ленин к-сі, 30 кұр., 1 тұрғын емес бөлме  
E-Mail: rud.goroo@yandex.kz тел./факс 4-65-17

111500, Республика Казахстан, Костанайская область  
г. Рудный, ул. Ленина, стр. 30, нежилое помещение 1  
E-Mail: rud.goroo@yandex.kz тел./факс 4-65-17

30.06.2025 г. № 1449

Руководителям организаций,  
учреждений образования

Согласно Правилам осуществления проектного управления (утверждены приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 31 июля 2023 года № 301/НК) в каждом государственном органе реализуется типовое базовое направление, ориентированное на постоянное совершенствование системы государственного управления.

По блоку №4 Типового базового направления «Предупреждение и противодействие коррупции» (далее – ТБН-4), утверждена Карта проектов ТБН-4 на 2025 год.

В этой связи необходимо предоставить в ГУ «Отдел образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области информацию (приказы о проведении ВАКР, ссылки на размещение на интернет-ресурсах и т.д.) по реализации задач согласно Карты проектов (областные организации образования, отделы образования и подведомственные им организации) сегодня, 30 июня до 13:00ч. на электронный адрес [lilia.vinnikovayur@yandex.kz](mailto:lilia.vinnikovayur@yandex.kz)

И.о. руководитель



Н.И. Юдина

Исп. Винникова Л.М  
8(71431)4-65-68