

«Бекітемін»
Мектеп директоры
«Утверждаю»
Директор школы

В.Романец
« ____ » _____ 2021 г.

**Положение
о школьной научно-практической конференции учащихся
КГУ «Качарская общеобразовательная школа №1 отдела образования города
Рудного».**

1. Общие положения.

Школьная научно-практическая конференция учащихся (далее — Конференция) проводится один раз в год и призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению учащихся к научному творчеству и исследовательской работе во внеурочное время под руководством педагогов, ученых, преподавателей вузов.

2. Цели и задачи Конференции:

2.1. интеллектуальное и творческое развитие учащихся города посредством исследовательской деятельности;

2.2. выявление и поддержка талантливой молодежи в области научно-исследовательского творчества, демонстрация и пропаганда лучших достижений учащихся;

2.3. совершенствование работы с учащимися по профессиональной ориентации;

2.4. формирование творческих связей с высшими учебными заведениями;

2.5. привлечение общественного внимания к проблемам развития интеллектуального потенциала общества.

2.6. вовлечение учащихся в поисково-исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки, культуры;

3. Руководство Конференцией.

Организаторами Конференции являются:

3.1. методический совет;

3.2. предметные МО.

Общее руководство осуществляет оргкомитет Конференции.

4. Участники Конференции.

Участниками Конференции могут быть обучающиеся 611-х классов, члены педагогического коллектива, представители ВУЗов.

5. Сроки проведения Конференции.

Один раз в год - научно-практическая Конференция

6. Требования к содержанию и оформлению доклада (реферата).

Для участия в Конференции участники должны представить исследовательскую работу в виде доклада (реферата).

Требования к содержанию и оформлению доклада (реферата) соответствуют традиционным стандартам описания результатов научных исследований.

Работа, представленная на экспертизу, должна носить характер научного исследования, центром которого является актуальная проблема, имеющая практическую значимость.

Научная работа должна содержать:

- 6.1. титульный лист;
- 6.2. оглавление;
- 6.3. введение;
- 6.4. основную часть;
- 6.5. заключение;
- 6.6. список литературы (библиографический список);
- 6.7. приложения.

Титульный лист должен содержать:

- 6.8. название работы, ее вид (доклад, реферат);
- 6.9. наименование номинации;
- 6.10. сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, класс, ОО);
- 6.11. сведения о научном руководителе или консультанте (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень).

В оглавление должны быть включены:

- 6.12. введение;
- 6.13. названия глав и параграфов;
- 6.14. заключение;
- 6.15. список используемых источников;
- 6.16. названия приложений и соответствующие номера страниц.

Введение должно включать в себя формулировку постановки проблемы, отражать актуальность темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, описание собственного опыта работы в решение избранной проблемы.

Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно: описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.). Основная часть делится на главы.

В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

В список используемых источников заносятся публикации, издания и источники, использованные автором.

Информация о каждом издании должна быть оформлена в строгой последовательности:

- 6.17. фамилия, инициалы автора;
- 6.18. название издания;
- 6.19. выходные данные издательства;
- 6.20. год издания;
- 6.21. № выпуска (если издание периодическое);
- 6.22. количество страниц.

Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке. Доклад может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием.

7. Оценка представленных материалов.

Эксперты оценивают каждую работу по следующим критериям:

- актуальность темы;
- новизна решаемой проблемы;
- соответствие содержания сформулированной теме, поставленным целям и задачам;
- научная аргументированность работы, разнообразие методов исследования;
- научная и практическая значимость;
- новизна полученных результатов;

- оригинальность решения проблемы;
- логичность построения работы;
- уровень самостоятельности;
- соответствие выводов полученным результатам;
- наличие литературного образа, его качество;
- культура оформления работы, приложений (если есть);

На Конференции предполагается работа секций, которые будут сформированы исходя из заявок, поступающих от руководителей предметных секций НОУ в оргкомитет. В день защиты доклады (рефераты) представляются в устной форме или в форме компьютерной презентации (Power Point) на секционных заседаниях. На выступление по представлению своей работы участнику дается 5-7 минут, на выступление при обсуждении — до 2 минут. Участникам Конференции необходимо иметь при себе напечатанный экземпляр текста своего доклада (реферата).

8. Жюри оценивает выступление участника и ответы на вопросы по следующим критериям:

- логичность выступления;
- использование наглядности выступления (если есть);
- культура речи;
- компетентность докладчика (владение проблематикой области исследования);
- культура речи при ответах на вопросы, эрудированность автора, умение вести дискуссию.

При активном обсуждении докладов (рефератов) участников, учащиеся имеют возможность получить дополнительные баллы.

9. Подведение итогов Конференции.

По окончании работы предметных секций проводятся заседания экспертных групп, на которых выносятся решения о призах. Все решения экспертных групп протоколируются, подписываются, утверждаются председателями и секретарями экспертных групп, являются окончательными.

Победители и лауреаты Конференции награждаются дипломами и грамотами.