

**План мероприятий по информатизации образовательного пространства КГУ
«Качарская общеобразовательная школа №1 отдела образования г.Рудного»
УО акимата Костанайской области на 2024 - 2025 учебный год**

1 Направление: “Формирование организационных механизмов, способствующих созданию условий для осуществления комплексного подхода к решению задач информатизации образовательного процесса школы”

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Результаты
1	Анализ технического состояния компьютерного парка школы на начало учебного года	Зам.директора по информатизации, инженер, IT-лаборант	Август	Информационная справка, анализ и выявление проблем, возможности их решения
2.	Провести заседание рабочей группы ответственных за развитие и эффективное функционирование информационного пространства школы. Заслушать информацию о проделанной работе ответственных за эффективное функционирование платформ школьного виртуального пространства.	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, ответственные за своевременное и качественное обновление и заполнение БД «НОБД», «Kundelik», «SAKURA», «BilimLand», «TopIQ», школьного сайта, школьной страницы в Instagram, за ведение страниц в соц.сетях, составление школьного расписания уроков	август, по мере необходимости	Выявление проблем и возможностей их решения
3.	Разработка и введение в действие программы (проектов, планов) развития школьного информационного пространства и плана мероприятий по информатизации образовательного пространства КГУ «Качарская общеобразовательная школа №1 отдела образования г.Рудного» УО акимата Костанайской области (с учетом выявленных проблем)	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, ответственные за своевременное и качественное обновление и заполнение БД «НОБД», «Kundelik», «SAKURA», школьного сайта, , за ведение страниц в соц.сетях, составление школьного расписания уроков	Август-сентябрь	Программа и план реализации программы информатизации школы

4.	Назначение лиц, ответственных за исполнение мероприятий по информатизации	Директор школы	Август - сентябрь,	Приказы
5.	Координация выполнения программ информатизации образования и мониторинг выполнения плана мероприятий по информатизации образовательного пространства школы	Методический совет, директор школы	В течение года	Координация (сопровождение)
6.	Организация повышения профессионального уровня по информационно – коммуникационным технологиям средствами консультирования, обмена опытом работы, семинаров, вебинаров и курсовой подготовки	Методический совет	В течение года	Решение возникающих проблем, сертификаты, вебинары, семинары и т.д.
7.	Размещение плана информатизации на сайте школы	Зам.директора, IT-лаборант	ноябрь	Ссылка на документ
8.	Участие в конкурсе по использованию информационных и коммуникационных технологий, интерактивных информационных средств, электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе	Педагоги	В течение года	Сертификаты

2. Направление: “Обеспечение функционирования и развития аппаратно-программной и телекоммуникационной инфраструктуры”

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Результаты
1.	Обновление компьютерного парка	Директор школы	В течение года	Приобретение компьютерной техники
2.	Мониторинг используемого лицензионного программного обеспечения в ОУ (наличие, потребность, планирование приобретения)	Зам.директора, инженер программист, гл.бухгалтер	В течение года	Каталог наличия, справка, приобретение необходимого ПО
3.	Мониторинг и своевременное списание устаревшего компьютерного оборудования	Зам.директора, инженер программист, гл.бухгалтер	В течение года	Техническое Заключение, списание
4.	Оформление заявок по ремонту и настройке	Директор, Зам.директора, инженер программист,	В течение года	Ремонт вышедшего

	оборудования	гл.бухгалтер		из строя оборудования, акт списания комплектующих
5.	Заполнение мониторинговых отчетов о наличии и состоянии аппаратно-программного и телекоммуникационного оснащения процесса школы	Зам.директора, инженер программист, гл.бухгалтер	По мере поступления запроса	Справка, отчет
6.	Техническое обеспечение онлайн мероприятий	Зам.директора, IT-лаборант	В течение года	Участие
7.	Обновление документов, определяющих доступ к информации школьной электронной почты и документов, регламентирующих доступк ресурсам сети Интернет для участников школьного образовательного пространства,	Директор школы	Август-сентябрь	Приказы
8.	Разработка и утверждение обязанностей и графика работы инженеров по оборудованию	Зам.директора, инженер по оборудованию	Август-сентябрь	Должностные обязанности
9.	Организация работ по обслуживанию и ремонту технических средств, установка ПО	инженер по оборудованию	постоянно	Техническое и программное оснащение информационного пространства школы и создание условий для работы

3 Направление: “Обеспечение информационной безопасности”

№ п п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Результаты
1.	Назначение ответственного лица за информационную безопасность	Директор	Август	Приказ
2.	Формирование списка образовательных платформ и контента, необходимого для образовательного процесса	Методический совет, предметные МО	Август – сентябрь, в течение года	Заявки на заключение договоров при необходимости
	Обновление положений, регламентирующих информационную безопасность ОУ (политика)	Директор, зам.директора, инженер-программист	Август	Политика ИБ, методические

	информационной безопасности)			рекомендации и безопасности
3	Обеспечение требований информационной безопасности при эксплуатации Образовательных платформ и информационных баз данных (НОБД, Sakura, Kundelik, BilimLand, школьного сайта, школьной страницы в Instagram и т.д)	Директор школы, зам. Директора по информатизации, инженер-программист, участники школьного образовательного пространства	В течение года	Соблюдение требований информационной безопасности
4	Мониторинг актуальности антивирусных баз на промежуточных станциях для предварительной проверки USB накопителей и их использование педагогами		В течение года	Профилактическая работа
5	Мониторинг наличия лицензированного ПО (на компьютерах нового поколения (последние 5 лет) и работа по оснащению лицензированным ПО каждого компьютерного места (антивирус, офисное ПО, ОС)	Директор, бухгалтер, зам.директора, инженер-программист, IT-лаборанты	В течение года	Мониторинг, справки, заявка на приобретение, установка
6	Мониторинг использования персональных паролей на рабочих компьютерах администрацией, согласно политике информационной безопасности.	Зам.директора, инженер-программист, IT-лаборанты	В течение года	Профилактическая работа, мониторинг
7	Работа по модернизации школьной локальной сети и подключению всех точек к ЕШДИ	, инженер-программист, IT-лаборанты	В течение года	Анализ, заявки, установка ЛС
8	Разработка, утверждение и мониторинг соблюдения правил использования школьной электронной почты	Директор, зам.директора	В течение года	Приказ, профилактика
9	Разработка, утверждение и мониторинг соблюдения правил использования ресурсов Интернет	Зам.директора, инженер по оборудованию	В течение года	Приказ, профилактика
10	Участие в конкурсах, посвященных информационной безопасности детей	Педагоги, обучающиеся	В течение года	Участие, сертификат
11	Участие в обучающих мероприятиях для педагогов по вопросам обеспечения организационных условий исключения доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания	Педагоги	В течение года	Сертификат

12	Участие в мониторинге доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания учащихся школы	Психологи, зам.директора по ВВР	В течение года	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся из группы риска
13	Поддержка в актуальном состоянии и регулярное обновление раздела «Информатизация» папки «Информационная безопасность» на сайте школы	Зам.директора, IT-лаборант	В течение года	Раздел сайта
14	Контроль выполнения требований законодательства по вопросам профилактики в направлении защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, распространяемой в сети Интернет	Зам.директора, инженер-программист, IT-лаборанты, педагоги	В течение года	Профилактическая работа

4. Направление: “Комплексное использование информационных систем и информационных ресурсов”

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Результаты
1.	Актуализация данных в системе АИС “Kundelik”, НОБД	Директор, зам.директора	Август-сентябрь, ежемесячно	Актуализация данных в системе
2.	Участие в вебинарах и семинарах по вопросам связанным с заполнением форм, применением инструкций по работе в АИС «Kundelik», НОБД, “SAKURA”	Директор, зам.директора	В течение года	Качественное заполнение и своевременное обновление данных
3.	Обеспечение информационной безопасности и защиты персональных данных при эксплуатации АИС «Kundelik», НОБД, “SAKURA” и других образовательных платформ в соответствии с действующим законодательством	Зам.директора, инженер-программист, IT-лаборанты, педагоги	Постоянно	информационная безопасность и защита персональных данных участников образовательного процесса
4.	Мониторинг приема заявлений на зачисление в школу в БД “SAKURA”	Зам.директора по УВР	В течение года	Отчёты по требованию
5.	Компьютерный мониторинг качества образования	Зам.директора по УВР	В течение года	Анализ мониторинга
6.	Электронный документооборот внутри школы, между отделом образования и школой.	Администрация, учителя предметники	В течение года	Оперативность документооборота
7.	ИКТ – сопровождение праздников и мероприятий	Зам.директора по ВР, инженер	В течение года	Расширение форм воспитательн

				ой работы
8.	Эффективное использование на уроке возможностей кабинетов оснащенных мультимедийным оборудованием	Зам.директора по информатизации	В течение года	Посещение уроков, анализ планов уроков, информационная справка
9.	Использование школьной сети голосового оповещения как коммуникативного элемента школьного информационного пространства.	Администрация, педколлектив,	В течение года	Эффективное использование возможностей школьной сети голосового оповещения

5. Направление: “Непрерывное повышение квалификации профессионального уровня педагогических и руководящих кадров”

№ п п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Результаты
1.	Информирование педагогов о дистанционных курсах повышения квалификации	Зам.директора по УВР	В течение года	Наличие курсовой подготовки -100%
2.	Участие в обучающих семинарах-практикумах и других мероприятиях для педагогов с целью повышения информационной компетентности	Педагоги	В течение года	Информация, сертификаты
3.	Информирование педагогов об организации курсовой подготовки повышения квалификации по ИК-технологиям	Зам.директора по УВР	В течение года	Увеличение количества педагогов, прошедших ИКТ-курсы
4.	Участие и организация сетевых активностей (сетевые проекты, мастер-классы, веб-квесты, акции, вебинары, совместное заполнение отчетной и мониторинговой документации и т.д.)	Педагоги	В течение года	Отчёты, электронные сертификаты
5.	Информирование и организация участия в IT-конкурсах и конкурсах педагогического мастерства по использованию современных информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе разного уровня	Зам.директора по УВР	В течение года	Участие, сопровождение, сертификаты

6. Направление: “Создание условий для организации дистанционного обучения” (При необходимости)

№ п п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Результаты
1.	Семинары-практикумы, курсовая подготовка, консультирование и менторинг педагогов по применению технологий ДО, а так же платформ, программ и систем необходимых для организации дистанционного обучения	Зам.директора по УВР	В течение года	Освоение и применение в образовательном процессе необходимого ПО
2.	Организация и участие в мастер-классе по применению технологий ДО	Педагоги, Зам.директора по УВР	В течение года	Навыки организации ДО, сертификаты
3.	Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе	Педагоги, Зам.директора по УВР	В течение года	Качественное освоение образовательных программ
4.	Участие в конкурсах по применению технологий дистанционного обучения	Педагоги	В течение года	Сертификат
5.	Поддержка в актуальном состоянии и регулярное обновление раздела «Дистанционное обучение» в школьной электронной библиотеке на сайте школы	Педагоги, Зам.директора по УВР, IT-лаборант	В течение года	Пополнение электронной библиотеки
6.	Размещение информации о применении дистанционных технологий в образовательном процессе на сайтах образовательных организаций, в Instagram и СМИ	Зам.директора по УВР, ВВР	В течение года	Ссылки на сайт, статьи

7. Направление: “Реализация профильного обучения технологической направленности (физико-математическое, информационно-технологическое и инженерно-технологическое направления)”

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Результаты
1.	Активизация дистанционного участия волимпиадах различного уровня	Зам.директора по УВР, педагоги	В течение года	Повышение активности дистанционного участия
2.	Получение консультаций по вопросам организации профильной и предпрофильной подготовки	Зам.директора по УВР, ВВР, педагоги	В течение года	Кружки, факультативы

3.	Участие в НПК, вебинарах по технологической направленности	Педагоги	В течение года	Развитие технологической направленности
4.	Организация участия учащихся в соревнованиях, конкурсах робототехнической и технической направленности различного уровня	Педагоги, учащиеся	В соответствии с положением	Отчёт, сертификаты, дипломы
5.	Участие в олимпиадах по математике, физике и информатике	Педагоги, учащиеся	в течение года	Отчёт, сертификаты, дипломы
6.	Организация участия в международной акции "Час кода"	Зам.директора по УВР, учителя информатики, учащиеся	декабрь	Участие, сертификат

8. Направление: "Развитие дополнительного образования детей в сфере научно-технического творчества, в том числе в области робототехники"

№п п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Результаты
1.	Мониторинг охвата учащихся дополнительным образованием в направлении научно-технического творчества, в том числе робототехники	Зам.директора по УВР	В течение года	Отчёт
2.	Организация участия в конкурсах технической направленности	ОО, обучающиеся, педагоги	В соответствии с положением	Участие, сертификат, диплом
3.	Разработка положения и организация школьных мероприятий и конкурсов технической направленности	Зам.директора, учителя информатики	В течение года	школьные мероприятия и конкурсы технической направленности

4. Направление: "Развитие дополнительного образования детей в сфере научно-технического творчества, в том числе в области робототехники"

№п п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Результаты
1.	Мониторинг охвата учащихся дополнительным образованием в направлении научно-технического творчества, в том числе робототехники	Зам.директора по УВР	В течение года	Отчёт

2.	Организация участия в конкурсах технической направленности	ОО, обучающиеся, педагоги	В соответствии сположением	Участие, сертификат, диплом
3.	Разработка положения и организация школьных мероприятий и конкурсов технической направленности	Зам.директора, учителя информатики	В течение года	школьные мероприятия и конкурсы технической направленности